



Die Spitex Oberes Seetal erbringt als öffentliche Spitex Leistungen in den Bereichen der regulären Pflege, Wundversorgung und Hauswirtschaft. Unsere Spitex mit rund 30 Mitarbeitenden versorgt an 365 Tagen im Jahr zwischen 07.00 und 22.00 Uhr die Einwohnerinnen und Einwohner unserer Vertragsgemeinden Fahrwangen, Meisterschwanden, Sarmenstorf und Bettwil.

Wir suchen per 01. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/-n

Sachbearbeiter/in mit SRK

**Mitarbeiter/in zur Unterstützung unserer Administration
Mittwoch-, Donnerstag- und Freitagmorgen 08.00 bis 12.00 Uhr**

**in Kombination mit dem SRK zur Mithilfe in der Pflege am Montagmorgen
und evtl. 1 – 2 Einsätze vor der Administration.**

Eine spannende Kombination in zwei ganz unterschiedlichen Arbeitsfeldern. Wenn Sie die Abwechslung lieben, dann sind Sie bei uns richtig.

Ihre Hauptaufgaben

- Empfang und Telefonzentrale, hier kümmern Sie sich um die Anliegen unserer Klienten, Ärzte, Spitäler und internen Kontakte
- Sie bewirtschaften unseren Mahlzeitendienst
- Bei allgemeinen administrativen Arbeiten kümmern Sie sich proaktiv um die verschiedenen Bereiche der Geschäftsstelle sowie der Kerndienste.
- Zusammenarbeit innerhalb eines interdisziplinären Teams
- SRK-Einsätze in der Pflege

Sie bringen mit

- Büroerfahrung
- Erfahrung in der Spitex-Software Perigon von Vorteil
- Dynamische, belastbare und lernfähige Persönlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich (mind. Niveau C2)
- Sie arbeiten gerne an neuen Projekten mit
- Sie können unsere Mitarbeitenden bei IT-Anwendungsfragen unterstützen
- Sie haben beide Module des SRK-Kurses und das Praktikum absolviert
- Sie haben die Module Medikamentenlehre und Vitalwerte des SRK's besucht oder sind bereit diese zu besuchen.

Wir bieten Ihnen:

- **Eine sorgfältige Einführung**
- **Raum für selbständiges Arbeiten und Ideen**
- **Motiviertes, aufgeschlossenes und kollegiales Team**
- **Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit**
- **Unsere anderen Mitarbeiter-Vorteile finden Sie auf unserer Homepage**

Interessiert?

Für weitere Informationen steht Ihnen Cornelia Mächler, Geschäftsleiterin, Telefon 056 667 25 00, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte elektronisch an: info@spitex-oberes-seetal.ch oder per Post: Spitex Oberes Seetal, Frau Cornelia Mächler, Lindenmatt 1, 5615 Fahrwangen